

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี


หน่วยงาน / คณะงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....


เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

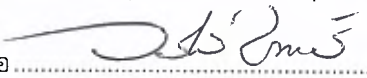
ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...7...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ..2567.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา...13.00 น.....ถึงเวลา...14.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ชี้แจงผลคะแนนสอบแข่งขัน.....
.....เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาวิชาการเมืองการปกครอง.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ 
.....
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ -6 พ.ย. 2567
งานบริหารทั่วไป

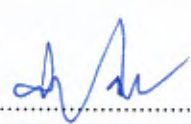
ลงชื่อ 
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...6 พ.ย. 2567...

เห็นควร (✓)อนุญาต ()ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ 
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวชรโยธิน) วันที่ -6 พ.ย. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓)อนุญาต ()ไม่อนุญาต
ลงชื่อ 
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ -6 พ.ย. 2567